

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭЛЬТОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ПАЛЛАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 257

31.08.2022

**Об установлении режима работы образовательного учреждения
на 2022-2023 учебный год**

С целью четкой организации учебно-воспитательного процесса, труда учителей и обучения учащихся в течение учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год:

1.1. В дошкольных группах:

- с понедельника по пятницу с 07.30 ч. до 18.00 ч.
- время начала работы каждого педагога за 10 минут до приема детей.
- считать утвержденные и согласованные графики работы сотрудников на текущий год введенными в действие.
- изменения в списочный состав детей, а именно зачисление и выбытие детей, вносит старший воспитатель.

1.2. В школе:

продолжительность учебного года:

- в 1 классах – 33 недели;
- во 2-11 классах - 34 недели

2. Учебный год делится на четверти:

	Дата		Количество дней
	Начало четверти	Окончание четверти	
<i>1-ая четверть</i>	01.09.2022	27.10.2022	41
<i>2-ая четверть</i>	07.11.2022	28.12.2022	39
<i>3-я четверть</i>	09.01.2023	24.03.2023	52
<i>4-ая четверть</i>	03.04.2023	25.05.2023	35
ИТОГО			167
Военные сборы для юношей 10-го класса(май). Сроки устанавливаются приказом Отдела по образованию Администрации Палласовского муниципального района.			5
Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х и 11-х классов (май-июнь). Продолжительность и сроки устанавливаются приказом Министерства образования и науки РФ			

3. Продолжительность каникул в течение учебного года для учащихся 1-11 классов:

6. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей организуется в соответствии с графиком утвержденным директором школы и начинается за 20 минут до начала учебных занятий.
8. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по приказу директора школы.
9. Запрещается отпускать обучающихся с уроков, в том числе на различные мероприятия – репетиции, соревнования, без разрешения администрации школы.
10. Категорически запрещается удаление обучающихся (воспитанников) из класса (группы), моральное или физическое воздействие на воспитанников.
11. Проведение классных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.
12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества во время уроков и на переменах несут полную ответственность учителя, работающие в этом помещении.
13. Курение педагогов, родителей и обучающихся на территории школы и дошкольных групп категорически запрещается.
14. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 по 11 классы.
15. Определить время горячего питания в первую смену:
 - вторая перемена 9.30-9.50 - (1аб, 5аб)
 - третья перемена 10.30-10.50 – (7аб, 8аб, 9 аб, 10, 11)Во вторую смену:
 - вторая перемена 14.10– 14.20-2,3,4
 - третья перемена 15.10-15.20- 2аб, 6аб
16. Классные руководители, сопровождают детей в столовую, дежурные учителя присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.
17. Родители и лица их заменяющие имеют право присутствовать на уроке только с разрешения директора школы, либо ответственного за УВР. Педагогам категорически запрещается прием родителей во время уроков.
18. Категорически запрещается производить замену (уроков, в группах) по договоренности между учителями и воспитателями без разрешения администрации школы.
19. При отсутствии учителя, воспитателя или другого сотрудника на рабочем месте по уважительной причине (болезнь и т.п.) в обязательном порядке сообщать об этом ответственному за УВР Уразгалиевой З.А., в дошкольных группах Аносовой Г. П.

	Дата		Продолжительность в днях
	Начало каникул	Окончание каникул	
Осенние	28.10.21	07.11.21	11
Зимние	31.12.21.	09.01.22	10
Весенние	21.03.22	29.03.22	9
Итого			30
Для уч-ся 1кл.	14.02.22	20.02.22	7
Праздничные дни	31.12.- 08.01., 23.02-26.02., 08.03., 29.04.-01.05., 09.05		
Летние каникулы 1-8кл.	26.05.22	31.08.22	98
Летние Каникулы 10кл.	01.06. 22	31.08.22 .	92
Летние каникулы 9 кл. 11 кл.	22.06.22	31.08.22	71

4. Продолжительность учебной недели:
5-ти дневная рабочая в 1-11 классах;

Сменность:

МКОУ «Эльтонская СШ» работает в две смены:

1 смена – 1аб, 5аб, 7аб, 8аб, 9аб, 10, 11 классы;

2 смена – 2, 3, 4, 6аб классы.

Продолжительность урока:

- 1-ые классы (1, 2 четверти) – 35 мин.
(3, 4 четверти) – 40 минут
- 2-11-ые классы – 40 минут.

5. Вход учеников в здание:

Первая смена - 7.40

Вторая смена - 12.30

	I смена	II смена
1-й урок	8.00-8.40	12.40-13.20
2-й урок	8.50-9.30	13.30-14.10
3-й урок	9.50-10.30	14.30-15.10
4-й урок	10.50-11.30	15.30-16.10
5-й урок	11.50-12.30	16.20-17.00
6-й урок	12.40-13.20	17.10-17.50
7-й урок	13.30-14.10	18.00-18.40

6. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей организуется в соответствии с графиком утвержденным директором школы и начинается за 20 минут до начала учебных занятий.
8. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по приказу директора школы.
9. Запрещается отпускать обучающихся с уроков, в том числе на различные мероприятия – репетиции, соревнования, без разрешения администрации школы.
10. Категорически запрещается удаление обучающихся (воспитанников) из класса (группы), моральное или физическое воздействие на воспитанников.
11. Проведение классных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.
12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества во время уроков и на переменах несут полную ответственность учителя, работающие в этом помещении.
13. Курение педагогов, родителей и обучающихся на территории школы и дошкольных групп категорически запрещается.
14. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 по 11 классы.
15. Определить время горячего питания в первую смену:
 - вторая перемена 9.30-9.50 - (1аб, 5аб)
 - третья перемена 10.30-10.50 – (7аб, 8аб, 9 аб, 10, 11)
- Во вторую смену:
 - вторая перемена 14.10– 14.20-2,3,4
 - третья перемена 15.10-15.20- 2аб, 6аб
16. Классные руководители, сопровождают детей в столовую, дежурные учителя присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.
17. Родители и лица их заменяющие имеют право присутствовать на уроке только с разрешения директора школы, либо ответственного за УВР. Педагогам категорически запрещается прием родителей во время уроков.
18. Категорически запрещается производить замену (уроков, в группах) по договоренности между учителями и воспитателями без разрешения администрации школы.
19. При отсутствии учителя, воспитателя или другого сотрудника на рабочем месте по уважительной причине (болезнь и т.п.) в обязательном порядке сообщать об этом ответственному за УВР Уразгалиевой З.А., в дошкольных группах Аносовой Г. П.

20. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа ответственному лицу Мещеряковой Л.В..

21. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой сотрудник школы, который обозначен приказом директора.

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, воспитателей дошкольных групп за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, дошкольных групп и их территориях во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

23. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



А.И.Мендышева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575958

Владелец Мещерякова Лариса Владимировна

Действителен с 18.05.2022 по 18.05.2023