

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Эльтонская средняя школа»  
МКОУ «Эльтонская СШ»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом ДГ  
МКОУ «Эльтонская СШ»  
протокол № 4 от 31.08.2022



*А.И. Мендышева*  
приказ № 294 от 01.09.2022

**ПЛАН РАБОТЫ**  
дошкольных групп

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Эльтонская СШ»  
на 2022/2023 учебный год

п. Эльтон, 2022

# Содержание

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация образовательных программ 2–3

1.2. Работа с семьями воспитанников 4–5

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа 6–7

2.2. Нормотворчество 8

2.3. Работа с кадрами 9

2.4. Контроль и оценка деятельности 11-14

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 15–

18

3.2. Безопасность 19–

22

3.3. Ограничительные меры 22

23

## **Приложения**

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней 24–

оздоровительной работы 30

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем 31–

34

# Аналитическая справка по результатам работы ДГ МКОУ «Эльтонская СШ» за 2021/2022

## Содержание аналитической справки:

Аналитическая справка составлена по следующим разделам:

- «Система оздоровительной работы»;
- «Выполнение основной образовательной программы»;
- «Уровень развития выпускников детского сада»;
- «Результаты повышения квалификации педагогов»;
- «Система взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями»;
- «Общие выводы и перспективы в работе».

С начала учебного года образовательный процесс реализовался по ООП ДО ДГ МКОУ «Эльтонская СШ» — 60 процентов, разработанной на основе программы дошкольного образования «Детство» Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева, а также 40 процентов — это парциальные программы и технологии.

На 2021/22 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

**Цель:** построение работы ДГ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Осуществлять познавательно-речевое развитие дошкольников через разнообразные методы и приёмы по экологическому воспитанию детей, внедряя эффективный метод обучения детей – детские исследовательские проекты – в целях развития у детей желания познавать, изучать, исследовать объекты окружающего мира.
2. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.
- 3.. Совершенствовать эффективные формы оздоровления, физического воспитания дошкольников в ДГ и в семье через организацию оптимального двигательного режима, включая организованные формы обучения и совместную деятельность детей и взрослых в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и потребностями детей.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

## Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Большое внимание в дошкольных группах уделялось здоровью детей. В группах создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закалывающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДО;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- 1 раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

Списочный состав на конец 2021/22 учебного года составил 103 воспитанника, из них:

Заболеваемость в целом по ДГ в 2021/22 учебном году составила 6 процентов, это на 3 процента ниже, чем в прошлом, 2020/21 учебном году. В феврале наблюдалось повышение заболеваниями ОРВИ. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Параметры	Отчетный период	
	2020/21	2021/22
Среднегодовая численность	98	101
Число пропусков по болезни	1950	2057
Заболеваемость за год	19	20
Процент посещаемости за год	59,4	53,3

Причины заболеваемости: ведущая патология — часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронические заболевания.

В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни.

В детском саду питание 3-разовое на основе 10-дневного меню, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

**Вывод:** Существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

## Анализ результатов выполнения ООП ДГ

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики индивидуального развития , разработанной Верещагиной Н.В. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДГ МКОУ «Эльтонская СШ» на конец 2022 года выглядят следующим образом:

Мониторинг на 2021-2022 учебный год

ГРУППА	ПОКАЗАТЕЛИ	
	IX	V
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ		
ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ	4	4,6
4,7ВТОРАЯ МЛАДШАЯ 24 реб	3,3	3,6

СТАРШАЯ	3,2	3,7
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ	2,6	3,5
итого	3,3	3,9
<b>СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ</b>		
ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ	3,7	4,7
ВТОРАЯ МЛАДШАЯ	3,3	3,6
СТАРШАЯ	3,3	3,6
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ	3,5	4
итого	3,4	3,9
<b>ФИЗИЧЕСКОЕ</b>		
ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ	4	4,7
ВТОРАЯ МЛАДШАЯ	3,3	3,7
СТАРШАЯ	3,5	4,1
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ	3,8	4,3
итого	3,6	4,2
<b>РЕЧЕВОЕ</b>		
ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ	4	4,8
ВТОРАЯ МЛАДШАЯ	2,9	3,3
СТАРШАЯ	2,7	3,1
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ	2,3	3,7
итого	2,9	3,7
<b>ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ</b>		
ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ	3,2	4,5
ВТОРАЯ МЛАДШАЯ	3,1	3,4
СТАРШАЯ	3	3,4
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ	2,4	3,5
итого	2,9	3,7
ИТОГО:	3,2	3,8

Выводы: По итогам учебного года в мониторинге приняли участие все возрастные группы в количестве 98 человек. Результаты мониторинга овладения воспитанниками ДГ программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными. По результатам мониторинга обучающиеся в целом усвоили материал по разделам программ по всем образовательным областям; В 2021-2022 учебном году наблюдается положительная динамика качества обучения. По итогам учебного года 26 воспитанников получили свидетельства об окончании обучения в детском саду.

**Вывод:** опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям образовательного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

### **Анализ уровня развития выпускников ДОО**

- Обследовано 25 воспитанников. Обследование проводилось согласно методическому комплексу для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений – Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения (Н. Семаго, М. Семаго). Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические

методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти психодиагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе.

№ п/п	ФИО ребенка, возраст	Бальная оценка выполнения заданий						Поведенческие особенности		Суммарный балл (скорр)	Уровень готовности
		1	2	3	4	5	«Сырые» баллы	Кол-во поведенческих особенностей	Корректный коэффициент		
1	Ажганова Милана 7 л 2 м	5	5	5	5	5	25			25	Г
2	Акпасова Дарина 6 л 6 м	4	5	5	5	3	22			22	Г
3	Ахметова Анеля 6 л 5 м	4	5	5	5	5	24			24	Г
4	Джумалиева Медина 6 л 6 м	5	5	2	5	3	20			20	Г
5	Егорова Анна 6 л 9 м	4,5	4,5	4	5	5	23			23	Г
6	Кинжибаева Камила 6 л 9 м	4	5	4	5	5	23			23	Г
7	Куракпаева Амина 6 л 10 м	4	4	3	5	3	21			21	Г
8	Курмангалиева Эллина 6 л 5 м	4,5	4,5	5	5	5	24			24	Г
9	Кушимова Зара 6 л 8 м	5	5	5	5	5	25			25	Г
10	Мендыгалиева Зарина 6 л 6 м	5	5	4,5	5	5	24,5			24,5	Г
11	Мулякаева Зарина 6 л 11 м	5	4,5	5	5	4	23,5			23,5	Г
12	Мулдагалиева Айдана 6 л 5 м	4,5	5	5	5	3	22			22	Г
13	Мундагалиева Диана 6 л 9 м	5	4,5	5	5	5	24,5			24,5	Г
14	Мунтаев Сабир 6 л 2 м	4	4,5	4	5	4	21,5	Нужд в пом	0,85	18,3	Г
15	Пенская Юлия 6 л 11 м	5	4,5	5	5	4,5	24			24	Г
16	Рахметова Асель 6 л 8 м	4	4,5	5	5	5	23,5			23,5	Г
17	Садыкбаева Айдана 7 л	5	5	5	5	4,5	24,5			24,5	Г
18	Сайтимов Адиль 6 л 6 м	5	4	3	5	4	22	Неувер, межд	0,72	15,8	УГ
19	Сапарова Аделина 6 л 7 м	5	4	5	5	5	24			24	Г
20	Садыков Ратмир 7 л 4 м	4	5	5	5	3	22			22	Г
21	Сурганов Владимир 6 л 5 м	4	5	2	5	3	19			19	Г
22	Танасова Лианна 7 л 1 м	5	5	4	5	5	24			24	Г

23	Турзагалиева Амалия 7 л 2 м	2,5	3	2	5	0	12,5	Медл, неувер	0,72	9	Н
24	Уразгалиев Рамин 6 л 6 м	4	5	5	5	4	23			23	Г
25	Утегалиев Сархан 6 л 11 м	3	4	2	3	5	17	мешает	0,85	14,4	УГ
26	Ковнев Амирхан 6 л 2 м	4,5	4,5	3	5	1	17			17	Г
27	Садыков Елизар 6 л 2 м	3	5	4	5	2	19			19	Г
	ИТОГО	4,18	4,6	4,1	5	3,9				21,4	

**Вывод:** на конец учебного года показатели готовности детей к школе высокие. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

Уровень воспитанности:

Старшая группа – 4,2

Подготовительная группа – 4,5

Общий: 4,3

### Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

В течение года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2020/21	2021/22
Обучение в вузе	1	1
Курсы переподготовки	1	1
Курсы по повышению квалификации	7	9
Аттестация	2	2
Обучение на семинарах	-	-
Посещение методобъединений	-	7
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	-	-
Публикация в профессиональных изданиях	-	-
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		



муниципальный уровень	1	-
региональный уровень	-	-
федеральный уровень	—	-
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, областных)	6	6

**Вывод:** наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 70 процентов педагогов.

25 процентов педагогов прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.

**Положительные результаты:**

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, интернет-ресурсы).

## **Анализ системы взаимодействия с родителями дошкольников и социальными партнерами**

В 2021/22 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса, несмотря на санитарные ограничения. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДГ определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 100 человек — 98% от общего количества семей ДГ).

1. 70 процентов родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 процента выше, чем в прошлом году.
2. 96 процентов родителей благодарны профессионализму педагогов.
3. 72 процента родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как все утренники, отчетный для родителей, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей, ярмарки – даже в дистанционном формате.

**Вывод:** уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности ДГ в целом удовлетворяет 70 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2021/22 учебном году.

**Рекомендации педагогам:**

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

### **Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров**

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному от 01.09.2021:

- МКОУ «Эльтонская СШ»;
- Природный парк «Эльтонский»;
- СДК п. Эльтон;

Вывод: согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 95 процентов, одно мероприятие не состоялось.

**Общий вывод:** результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2022 год 70 процентов воспитателей имеют соответствие занимаемой должности, 25 процентов педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДГ: средний балл усвоения программы за учебный год — 3,8.
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература;
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 70 процентов родителей удовлетворены образовательной программой детского сада.
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН);
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО.

На 2022/23 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, мы спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

# Аналитическая справка по результатам реализации рабочей программы воспитания в ДГ МКОУ «Эльтонская СШ» за 2021/22 учебный год

---

Воспитательная работа в 2021/22 учебном году была построена в соответствии с календарным планом мероприятий, реализующихся согласно ООП ДО, и рабочей программой воспитания ДГ МКОУ «Эльтонская СШ».

Цель воспитания в ДГ МКОУ: личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормам и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Достижению поставленной цели воспитания дошкольников будет способствовать решение следующих **основных задач**:

- развитие социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств; создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями;
- формирование общей культуры личности, в том числе здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, ответственности и самостоятельности, активной жизненной позиции;
- организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека;
- воспитание патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- воспитание трудолюбия, бережливости, жизненного оптимизма, способности к преодолению трудностей;
- осознание ценности других людей, ценности человеческой жизни;
- объединение воспитательных ресурсов семьи и ДГ на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания. Развития и обучения детей.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты анализа, наблюдения, анкетирования.

Работа велась в соответствии с программным и методическим обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе деятельности с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

## Организационный компонент

### Изучение программы

Рабочая программа воспитания была принята и утверждена на заседании установочного педагогического педсовета ДГ (протокол от 30.08.2021 № 3).

Организация изучения РПВ всеми сотрудниками коллектива была обеспечена через:

- наличие доступных педагогам текстов программы в печатном виде;
- планирование просмотра вебинаров о работе по новой программе по рекомендации старшего воспитателя;
- проведение старшим воспитателем круглого стола, направленного на осмысление основных понятий и содержания программы воспитания, ее новизны.

В процессе были выявлены значительные сложности с самостоятельным изучением программы и особенно соотношением ее с особенностями современного ребенка и общими педагогическими подходами, зафиксированными в ООП ДО.

**Вывод:** необходимо организовать проведение курса повышения квалификации педагогов для повышения эффективности работы по данной программе.

### Методическое обеспечение

Для реализации РПВ была подобрана методическая литература и развивающие пособия для детей каждой возрастной группы по каждому из направлений воспитания: физическому, трудовому, патриотическому, социальному, познавательному и этико-эстетическому.

### Организация РППС

Созданная РППС обеспечивает всестороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе и их нравственное развитие личности в социально-духовном плане, развитие самостоятельности.

Среда:

- включает материалы, оборудование и инвентарь для воспитания детей в сфере личностного развития, совершенствования их игровых и трудовых навыков;
- обеспечивает учет возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Наполняемость РППС групп обеспечивает целостность воспитательного процесса в рамках реализации рабочей программы воспитания:

- подбор художественной литературы;
- подбор видео- и аудиоматериалов;
- подбор наглядно-демонстрационного материала (картины, плакаты, тематические иллюстрации);
- наличие демонстрационных технических средств (интерактивное оборудование (1 шт.), экран (1 шт.), проектор (1 шт.), ноутбук (1 шт.), колонки);
- подбор оборудования для организации игровой деятельности (атрибуты для сюжетно-ролевых, театральных, дидактических игр);
- подбор оборудования для организации детской трудовой деятельности (самообслуживание, бытовой труд, ручной труд).

На территории детского сада создана мини-лаборатория, что дает ребенку возможность познавательного развития, экспериментирования, освоения новых технологий. Совместно с родителями оформлен мини-музей.

Организация РППС в рамках реализации программы воспитания в достаточной степени отражает региональные особенности. Создан уголок патриотического воспитания, который включает знаки и символы государства, региона, города и организации.

### Реализуемые мероприятия

Планирование системы мероприятий по реализации программы воспитания включает общесадовские и групповые.

Групповые планы строятся на основе возрастных особенностей и индивидуальных интересов детей, а также материала, рекомендованного комплексной образовательной программой. В младшем дошкольном возрасте акцент сделан на формировании самостоятельности ребенка в быту и сенсорное развитие, в среднем — на формировании представлений о труде человека и профессиях, а также о семье, формировании эталонных представлений о добре и зле на основе художественной литературы, в старшем возрасте — представлении о стране и государстве, формировании начальных географических и исторических знаний, формировании культуры поведения в общественных местах и представлений о правилах вежливости.

В рамках реализации РПВ согласно календарно-тематическому планированию были реализованы следующие мероприятия по модулям:

Основные направления по модулям	Ключевые мероприятия	Возрастные группы	Ответственный	Сроки
Развитие основ нравственной культуры	Детский праздник «День знаний»	Старшие и подготовительные группы	Воспитатели	Сентябрь
Патриотическое «Я и моя Родина»	Проект «Город над Волгой»	Старшие и подготовительные группы	Воспитатели	февраль
	Развлечение «Сороки-Наурыз – все на праздник торопись»	Старшие и подготовительные группы	Воспитатели	март
	Фотоконкурс «Мой папа самый»	Все возрастные группы	Воспитатели	февраль
	Квест «Победа»	Старшие и подготовительные группы	Воспитатели	май
«Я, моя семья и друзья»	Фотобатл «БабушкиНА радость»	Все возрастные группы	Воспитатели	Октябрь
	Мастер-класс к Дню матери «Вместе с мамой»	Все возрастные группы	Воспитатели	ноябрь
Физическое и оздоровительно е	Спортивное развлечение:	Все возрастные группы	Инструктор по физической	октябрь

«Я и моё здоровье»	«ПУТЕШЕСТВИЕ В ОСЕННИЙ ЛЕС»		культуре	
	Спортивное развлечение: «ЗИМНИЕ ЗАБАВЫ»	Все возрастные группы	Инструктор по физической культуре	Январь
	Спортивный праздник: «ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА».	Все возрастные группы	Инструктор по физической культуре	февраль
	Спортивный праздник «День Земли»	Вторая младшая, старшая, подготовительная	Инструктор по физической культуре	апрель
Трудовое «Я люблю трудиться»	Акция «Покормите птиц зимой»	Вторая младшая, старшая, подготовительная	Воспитатели	Декабрь-февраль
Этико - эстетическое «Я в мире прекрасного»	Конкурс чтецов «Пришла весна, пришла Победа»	Старшая, подготовительная	Воспитатели	Апрель
	Конкурс рисунков «Зеленая планета»	Старшая, подготовительная	Воспитатели	Март
	Конкурс рисунков «Безопасное колесо»	Старшая, подготовительная	Воспитатели	Апрель
	Конкурс «Танцевальная карусель»	Подготовительная	Воспитатели	май
Итого за год	Всего за год было реализовано 159 мероприятий			

Общесадовские мероприятия строились с опорой на календарь праздников и памятных дат и включают в себя:

- гражданские праздники — Новый год, 8 Марта, 23 Февраля, 9 Мая;
- традиционные сезонные праздники на основе фольклора — Осенины, Масленица и Сороки и Наурыз;
- профессиональные праздники — День воспитателя, День космонавтики;
- экологические праздники — День земли;
- культурологические праздники — День театра, День детской книги;
- памятные даты — день рождения А.Л. Барто;

Мероприятия проходили с участием родителей в качестве зрителей в дистанционном формате. Педагоги использовали вариативные формы образовательной деятельности: спектакли, литературно-музыкальные композиции, концерты, временные экспозиции (выставки), мастер-классы, конкурсы детского художественного и литературного творчества, экскурсии.

**Вывод:** в результате анализа системы мероприятий по реализации рабочей программы воспитания можно сделать вывод об удовлетворительном уровне планирования и организации. Мероприятия проведены в полном объеме с применением вариативных форм организации и с учетом эпидемиологической обстановки в регионе.

## **Социальные партнеры**

Для реализации программы воспитания ДОО осуществляет сотрудничество с библиотекой, природным парком.

**Вывод:** взаимодействие ДОО с социумом включает в себя работу с государственными структурами и органами местного самоуправления, взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, науки и культуры, с семьями воспитанников детского сада. Взаимодействие каждого из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга. Это создает благоприятные возможности для обогащения деятельности в детском саду, расширяет спектр возможностей по осуществлению сотрудничества.

## **Информационный компонент**

Чтобы оценить информационный компонент деятельности по реализации рабочей программы воспитания, было проведено тестирование педагогов с целью понимания содержания программы. По результатам тестирования было выявлено, что педагоги недостаточно четко понимают возрастную отнесенность различного содержания программы.

## **Операциональный компонент**

Чтобы определить, сформированы ли у педагогов коммуникативные навыки и компетенции, которые нужны, чтобы реализовать программу воспитания, была проведена оценка по двум направлениям: внутреннему и внешнему. Для внутренней оценки использовались следующие формы:

- наблюдения практической деятельности;
- анализ видеозаписей работы педагогов;
- анализ продуктов творческой деятельности детей.

**Вывод:** в результате оценка операционального компонента деятельности педагогов показывает, что часть воспитателей не владеет навыками безоценочной коммуникации как с детьми, так и с родителями. Необходима система тренингов коммуникации с профессиональными психологами. Также необходима работа по формированию корпоративной культуры ДОО в целом.

## **Общие выводы**

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется с соблюдением ряда педагогических условий:

- ЛИЧНОСТНО ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;
- предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств;
- создание развивающей предметно-развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности.

Работу педагогов детского сада, которая осуществлялась в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2021/22 учебный год, можно оценить удовлетворительно.

Вследствие хорошей организации деятельности все включенные мероприятия, запланированные в календарном плане по основным направлениям (модулям) за учебный год, прошли в заданный срок и на удовлетворительном уровне.

Рекомендации:

- разработать проект календарно-тематического планирования на новый учебный год. Срок – август 2022 года. Ответственные – старший воспитатель, рабочая группа;
- продолжать дополнять РППС в соответствии с возрастом воспитанников и календарным планом воспитательной работы на текущий учебный год. Срок – в течение года. Ответственные – старший воспитатель, воспитатели групп;
- разработать картотеку игр по физическому воспитанию в рамках реализации рабочей программы воспитания. Срок – август 2022 года. Ответственные – старший воспитатель, инструктор по ФИЗО;
- результаты труда ребенка отражать в РППС, оформить соответствующий уголок. Срок – август 2022 года. Ответственные – воспитатели возрастных групп.

## **Пояснительная записка**

**Цель ДГ на 2022-2023 учебный год:**

**Оптимизация образовательного процесса на основе ФГОС дошкольного образования обеспечивающего высокий уровень качества образования в современных условиях.**

**Годовые задачи:**

- 1. Развивать профессиональную компетентность педагогов в области освоения новых ФГОС ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры, создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение персональных сайтов и блогов.**
- 2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, продолжать развивать двигательные навыки и умения детей через организацию подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни и любви к спорту.**
- 3. Продолжать работу по патриотическому воспитанию дошкольников: воспитывать любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду, селу; расширять представление о городах России; знакомить с государственным флагом, гербом, гимном; развивать чувство гордости за достижения страны.**

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**



## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Дню Знаний	До 1 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий структурным подразделением

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий структурным подразделением
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий структурным подразделением
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий структурным подразделением
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заведующий структурным подразделением
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий структурным подразделением

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август-сентябрь	Заведующий структурным подразделением
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Апрель	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Старший воспитатель
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Цветочная клумба»	Май	Воспитатели

## Информирование и просвещение

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагоги
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель,
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	март	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель подготовительной группы
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы

	Старшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель подготовительной группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Май	Младшая, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
	Подготовительная группа «Готовность детей к обучению в школе»	Воспитатель подготовительной группы
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Воспитатель подготовительной группы

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели

Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Финансовая грамотность. Обзор программ. Методика работы.	сентябрь	Старший воспитатель
Взаимодействие с родителями посредством дистанционных форм	Январь	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	октябрь	Инструктор по физической культуре
Конструирование, планирование, реализация, новые формы работы	март	Ст воспитатель

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет №1 1) Итоги летней оздоровительной работы 2) Выполнение норм по питанию в летний период. 3) Об инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4) Готовность к новому учебному году. Принятие годового плана, плана воспитательной работы, регламентирующей документации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	старший воспитатель
Педагогический совет №2 1) Результаты тематической проверки: «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников». «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель
Педагогический совет №3	Февраль	старший

1) Результаты тематической проверки: «Организация работы по нравственно- патриотическому воспитанию»  «Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»		воспитатель
Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	старший воспитатель

### 2.1.5. План работы консультационного пункта

№ п/п	Темы занятий	Дата проведения	Ответственный
1	Проблема адаптации ребенка к учреждению дошкольного образования	23.09.22	Агеенко И.А.
2	Игры для гиперактивных детей.	28.10.22	Ищанова А.Е.
3	Комплекс упражнений артикуляционной гимнастики	18.11.22	Исмурзинова Д.М.
4	Сказки-шумелочки	27.01.23	Муз руководитель
5	Зачем нужна финансовая грамотность?	18.02.23	Аносова Г.П.
6	Поощрение и наказание в семье	24.03.23	Шулакаева З.А.
7	Как воспитать своего малыша удачником.	28.04.22	Маклашева З.Ч.
8	«Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка»	19.05.23	Огородник Р.Ж.

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Огородник Р.Ж.	воспитатель	Март 2023	Финансовая грамотность

### 2.3.3. Самообразование

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема
1	Агеенко И.А.	воспитатель	Конструирование из строительного материала и лего с детьми раннего возраста.
2	Маклашева З.Ч.	воспитатель	Формирование ОБЖ у детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру средне-старшей группе.
3	Шулакаева З.А.	воспитатель	Формирование патриотических чувств в подготовительной группе через художественную литературу
4	Ищанова А.Е.	Инструктор по физической культуре	Роль подвижной игры в физическом развитии и укреплении здоровья детей.
5	Утегалиева А.А.	Музыкальный руководитель	Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности.
6	Исмурзинова Д.М.	воспитатель	Развитие связной речи у дошкольников в процессе работы над пересказом и рассказом.
7	Огородник Р.Ж.	воспитатель	Использование игровых средств для формирования ОБЖ у дошкольников средне-старшей группы.

### 2.3. Контроль и оценка деятельности

#### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель



детьми				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	тематический	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Январь-февраль	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение самообследования	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник

##### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"><li>• поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li><li>• поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li></ul>	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Старший воспитатель
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Старший воспитатель
Приобретение: <ul style="list-style-type: none"><li>– наглядных пособий, плакатов, стендов;</li><li>– оборудования для игровых комнат;</li></ul>	Апрель-май	Старший воспитатель

--	--	--

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	ответственный за обслуживание здания
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

#### 3.2.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при	Октябрь, март	Ответственный за

пожаре		обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	заведующий по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заведующий по АХЧ
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Старший воспитатель
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заведующий по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Старший воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Старший воспитатель
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Старший воспитатель
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и	Еженедельно по	ответственный за

перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	понедельникам	охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп