

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Эльтонская средняя школа»
Палласовского муниципального района Волгоградской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Эльтонская СШ»

А.И. Мендышева

Приказ от «06» сентября № 103 2023г.

Порядок
предоставления питания обучающимся 1-11 классов
по очной форме обучения в
Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Эльтонская средняя школа» Палласовского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся (1-11 классов) по очной форме в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Эльтонская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02 января 2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32),
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.),
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.)
- Законом Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»,
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»,
- Законом Волгоградской области от 4 октября 2013г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»,
- статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. №246-ОД,
- Постановлением Администрации Волгоградской области от 8 декабря 2008 г. № 188-п «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств на предоставление субвенций из областного бюджета на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области»,

1.2. Действие настоящего Порядка:

1.2.1. распространяется на Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Эльтонская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области.

1.1.2. определяет порядок взаимодействия МКОУ «Эльтонская СШ», предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся в МКОУ «Эльтонская СШ»

1.2.3. основной задачей организации питания обучающихся в МКОУ «Эльтонская СШ» является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. МКОУ «Эльтонская СШ» наделяется государственным полномочиями Волгоградской области по предоставлению бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов по очной форме обучения, а также по предоставлению обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее - Социальный кодекс), в том числе по размещению (получению) информации о предоставлении частичной компенсации стоимости питания в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.2. Питание в МКОУ «Эльтонская СШ» может быть организовано за счет средств областного и муниципального бюджетов, а также за счет средств родительской платы.

2.3. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Эльтонская СШ» возлагается на руководителя.

3. Условия и порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Эльтонская СШ» питания

3.1. Обучающиеся 1-11 классов МКОУ «Эльтонская СШ» обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в МКОУ «Эльтонская СШ», соответствующие требованиям, указанным в статье 46 Социального кодекса:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов;
- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, при предоставлении документа подтверждающего получение ежемесячное пособие на ребенка в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документа, подтверждающего получение ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из многодетных семей.
- дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специально военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также из семей граждан, указанных в настоящем пункте, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (исключение из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;

○ дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

○ дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»

3.3. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Эльтонская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Эльтонская СШ» предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - частичная компенсация стоимости питания).

В случае если обучающемуся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в МКОУ «Эльтонская СШ».

3.5. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется образовательной организацией по месту требования получателя мер социальной поддержки.

3.6. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

а) справка, подтверждающая, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребёнка (детей) и относится к категории малообеспеченной семьи;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются с согласия родителей (законных представителей) Отделом по образованию администрации Палласовского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в ГКУ ЦСЗН по Палласовскому району в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося МКОУ «Эльтонская СШ».

3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка, представляются в образовательную организацию по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

3.9. МКОУ «Эльтонская СШ» рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пунктах 3.6. настоящего Порядка.

3.10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом МКОУ «Эльтонская СШ». Решение доводится до сведения родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 3.2. настоящего Порядка;

б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п.3.6. настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района и (или) в судебном порядке.

3.12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся МКОУ «Эльтонская СШ».

3.13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя МКОУ «Эльтонская СШ» в следующих случаях:

- а) выбытия обучающегося 1-11 классов из общеобразовательной организации;
- б) установления факта недостоверности представленных сведений;
- в) заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от горячего питания

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МКОУ «Эльтонская СШ» соответствующего локального акта. О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.14. Действие настоящего раздела распространяется на граждан РФ, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области.

4. Расходы на обеспечение горячим бесплатным питанием и предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся в МКОУ «Эльтонская СШ»

4.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Эльтонская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за период фактического посещения образовательной организации из расчёта 90 рублей 48 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета в размере 68 рублей 23 копеек, из муниципального бюджета - 22 рублей 25 копеек;

4.2 Частичная компенсация стоимости питания предоставляется обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Эльтонская СШ» за счёт средств областного и местного бюджета в течение учебного года за период фактического посещения образовательной организации из расчёта 90 рублей 48 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета в размере 68 рублей 23 копеек, из муниципального бюджета - 22 рублей 25 копеек;

4.3. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, также на предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, и решением Палласовской районной Думы о бюджете на текущий год и на плановый период.

4.5. Остаток средств субсидии, возникший в связи с уменьшением численности обучающихся 1-4 классов, полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иным причинам отдельных обучающихся, использовать на витаминизацию питания всех обучающихся 1-4 классов.

5. Порядок взаимодействия Отдела по образованию администрации Палласовского муниципального района и МКОУ «Эльтонская СШ»

5.1. Отдел по образованию администрации Палласовского муниципального района:

5.1.1. Разрабатывает нормативные правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

5.1.2. Проводит работу по предусмотрению в бюджете Палласовского муниципального района необходимых средств для организации питания обучающихся, в том числе средств на укрепление материально-технической базы пищеблоков, столовых, буфетно-раздаточных общеобразовательных организаций.

5.1.3. Координирует работу подведомственных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся.

5.1.4. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

5.1.5. Осуществляет сбор, анализ и представление информации по организации питания обучающихся в МКОУ «Эльтонская СШ» и представляет её в установленном порядке в Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области, в администрацию Палласовского муниципального района.

5.1.6. Проводит на территории Палласовского муниципального района проверки состояния организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, нормативно-правовой и отчётно-аналитической документации.

5.2 МКОУ «Эльтонская СШ» обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

5.2.1. Создаёт необходимые условия для организации питания обучающихся.

5.2.2. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета; график приёма пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных средств).

5.2.3. Руководитель МКОУ «Эльтонская СШ» утверждает меню на каждый день.

5.2.4. Обеспечивает размещение на официальном сайте МКОУ «Эльтонская СШ» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

5.2.5. Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

5.2.6. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона №44-ФЗ.

5.2.7. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключает контракты на срок не превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5.2.8. Передаёт исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального района, закрепленные за ОО на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Палласовской районной Думы Волгоградской обл. от 22.12.2011 №14/4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Палласовского муниципального района Волгоградской области».

5.2.9. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организует вывоз отходов.

5.2.10. Назначает работников, ответственных за:

5.2.10.1. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе обучающихся льготной категорий.

5.2.10.2. Ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся льготных категорий.

5.2.10.3. Формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2.10.4. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МКОУ «Эльтонская СШ» мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

5.2.20.5. Формирование, корректировку и направление исполнителю контракта заявки на питание обучающихся в сроки, определенные контрактом.

5.2.10.6. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в её состав представителей администрации МКОУ «Эльтонская СШ», родительской общественности.

5.2.10.7. Организует совместно с родительской общественностью и исполнителем контракта мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания.

5.3. Исполнители контрактов:

5.3.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, нормами санитарно-эпидемиологического законодательства РФ, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

5.3.2. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

5.3.3. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

5.3.4. Обеспечивают надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований пожарной инспекции, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

5.3.5. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета; график приёма пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных средств).

5.3.5. Руководитель МКОУ «Эльтонская СШ» утверждает меню на каждый день.

5.2.7. Обеспечивает размещение на официальном сайте МКОУ «Эльтонская СШ» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

5.2.8. Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей питанием в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МКОУ «Эльтонская СШ» предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления общеобразовательной организации.

6.1.3. Знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню.

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления МКОУ «Эльтонская СШ» по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Своевременно предоставить администрации МКОУ «Эльтонская СШ» достоверную информацию о праве на получение питания их ребенком.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МКОУ «Эльтонская СШ» о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия.

6.2.3. В случае медицинских противопоказаний у ребенка, родители своевременно предоставляют письменную информацию медицинскому работнику школы и (или) ставят в известность классного руководителя.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Условия и порядок предоставления питания за счет средств родительской платы

7.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы в МКОУ «Эльтонская СШ» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3 к настоящему Порядку)

7.2. Родительская плата в день на одного ребёнка составляет 90 рублей 48 копеек.

7.3 Основанием получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

7.4. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября учебного года и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно Приложению №3 настоящего Порядка;

- договоров, заключенных между МКОУ «Эльтонская СШ» и родителями (законными представителями) по форме согласно Приложению 4 настоящего Порядка;

7.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 25 августа текущего года.

7.6. На основании заявлений родителей (законных представителей) МКОУ «Эльтонская СШ» заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы.

7.7. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «Эльтонская СШ».

7.8. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.9. Родительская плата осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет организовано питание и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя. Оплата производится на доходный лицевой счет Отдела по образованию безналичным путем. Родители (законные представители) должны предоставить копию квитанции об оплате в МКОУ «Эльтонская СШ» в срок до 01 числа месяца, в котором будет организовано питание. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце. При отсутствии школьника в образовательной организации данный ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в счет оплаты следующего месяца. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия обучающегося.

Директору МКОУ «Эльтонская СШ»
Мендышевой А.И.
(Ф.И.О. директора)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

паспортные данные _____

номер телефона: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____
(фамилия, имя, класс обучения)

бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьёй 14¹ Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

Я, _____,
Ф.И.О.

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МКОУ «Эльтонская СШ» предоставленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) бесплатного горячего питания.

_____ 20 г. _____

Директору МКОУ «_Эльтонская СШ»
Мендышевой А.И.
(Ф.И.О. директора)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) _____,
(Ф.И. ребёнка)

ученика (-цу) _____ класса питанием за счёт родительской платы:
горячим завтраком / горячим обедом.
(нужное подчеркнуть)

Я, _____
(Ф.И.О.)

В соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МКОУ «Эльтонская СШ» предоставленных в данном заявлении персональных данных.

_____ 20 ____ г.

подпись заявителя, фамилия, инициалы

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации питания
за счёт родительской платы обучающегося
МКОУ «Эльтонская СШ»

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Эльтонская СШ» Палласовского муниципального района Волгоградской области в лице директора Мендышевой А.И., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем –Заказчик, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации питания дочери / сына

нужное подчеркнуть

Ф.И. несовершеннолетнего

обучающегося _____ класса за счёт родительской платы.

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания за счёт родительской платы.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать питание за счёт родительской платы для обучающегося _____ в школьной столовой по

Ф.И. несовершеннолетнего

утверждённому примерному 10-дневному меню.

2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в размере и сроки, указанные в пункте 3.1. настоящего договора, и предоставлять копию квитанции об оплате Исполнителю в срок до 01 числа месяца, в котором будет организовано питание;

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о болезни сына / дочери или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакций на продукты питания.

3. Условия и порядок внесения платы за питание

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет организовано питание, путём оплаты безналичным путём. Среднесуточная стоимость питания определяется, исходя из утверждённого примерного 10-дневного меню и составляет 90 рубля 48 копеек в день.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик не исполняет обязанности, предусмотренные п.2.2. настоящего договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

6.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до конца 2023-2024 учебного года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.Подписи сторон

Исполнитель: МКОУ «Эльтонская СШ» Юридический адрес:404256 Волгоградская область Палласовский район П.Эльтон,ул.Калинина,10 Банковские реквизиты :ИНН/КПП 3423017271/3423011001 ОГРН 10234051663399 Л/сч:132К339601 в отделе финансов Администрации Палласовского Муниципального района Директор: _____ М.П.	Заказчик: Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ телефон _____ _____ Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) _____ _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____
---	---

Второй экземпляр договора на руки получен _____

Директору
МКОУ «Эльтонская СШ»
Мендышевой А.И.

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области,

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специально военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также из семей граждан, указанных в настоящем пункте, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (исключение из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

Я _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

- ☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- ☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;
- ☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей. »
- ☐ документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- ☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;
- ☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также из семей граждан, указанных в настоящем пункте, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (исключения из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.
- ☐ отсутствует.

" "

20

г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)