

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭЛЬТОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ПАЛЛАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 390

25.12. 2024

**О проведении в 2025 году в МКОУ «Эльтонская СШ»
итогового собеседования по русскому языку**

В соответствии с приказом Отдела по образованию Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области от 11 декабря 2024 г. «О проведении в 2025 году в общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района итогового собеседования по русскому языку» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:
12 февраля 2025 г. – основная дата проведения итогового собеседования;
12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.
2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
для участников итогового собеседования – 10;
для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:
для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5.
3. Время начала проведения итогового собеседования – 9.00 часов по местному времени.
4. Не использовать средства видеонаблюдения в общеобразовательных организациях при проведении итогового собеседования.
5. Ответственной за учебно-воспитательную работу Уразгалиевой З.А.:
 - 5.1. В срок не позднее 29 января 2025 года:
обеспечить контроль за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласия участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников итогового собеседования;
создать комиссию по проведению и проверке ИС-9 в ОО (приказ по ОО)
 - 5.2. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном настоящей Инструкцией.
 - 5.3. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном

ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

5.4. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся.

5.5. Обеспечить:

- своевременное получение общеобразовательными организациями материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);
- своевременную передачу из общеобразовательных организаций в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности; медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования.
- организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.И.Мендышева



С приказом ознакомлена Мендышева А.И.