

УТВЕРЖДЕН

Отделом по образованию Администрации
Палласовского муниципального района
Волгоградской области
Приказ № 93 от 28.04 2020 года

Начальник отдела по образованию

С.В. Лелюк



ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Эльтонская средняя школа»
Палласовского муниципального района
Волгоградской области
Протокол собрания № 1
от 28.04 2020 года
Директор Л.В. Мещерякова



УСТАВ

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Эльтонская средняя школа»
Палласовского муниципального района
Волгоградской области**

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 13 мая 2020 года
ОГРН 3403400378977
ГРН 3403400378977
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
До 31.05.2020 года
М.П. ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

Настоящий Устав разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года № 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», законодательством Волгоградской области и муниципальными нормативно - правовыми актами в области образования, Уставом Палласовского муниципального района Волгоградской области, регулирует деятельность казенного учреждения по реализации образовательных программ.

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Эльтонская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее МКОУ «Эльтонская СШ») является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения «Эльтонская средняя общеобразовательная школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области, создано путем изменения его типа в соответствии с Постановлением Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2011г. №135 «Об утверждении Порядка создания реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Палласовского муниципального района, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Палласовского муниципального района и внесения в них изменений».
- 1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Эльтонская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области является юридическим лицом (некоммерческой организацией), создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ, имеет в оперативном управлении закрепленные объекты собственности, круглую печать, со своим наименованием и ОГРН, штамп, вывеску.
- 1.3. МКОУ «Эльтонская СШ» является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ, исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.
- 1.4. Учредителем МКОУ «Эльтонская СШ» является Отдел по образованию Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области, который осуществляет координацию и регулирование деятельности МКОУ «Эльтонская СШ».
- 1.5. Организационно-правовая форма МКОУ «Эльтонская СШ» — муниципальное учреждение.
- 1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Эльтонская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области. Далее по тексту образовательная организация.

1.8. Сокращенное наименование: МКОУ «Эльтонская СШ»

1.9. Местонахождение МКОУ «Эльтонская СШ»:

Юридический адрес:

404256 Волгоградская область

Палласовский район

п. Эльтон, ул. Калинина, 10.

Фактические адреса:

школа: 404256 Волгоградская область

Палласовский район

п. Эльтон, ул. Калинина, 10.

дошкольные группы: 404256 Волгоградская область

Палласовский район

п. Эльтон, ул. Чапаева, 61

1.10. Отношения между Учредителем и образовательной организацией определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Палласовская ЦРБ».

1.14. Организация питания в образовательной организации по согласованию с Отделом по образованию Администрации Палласовского муниципального района осуществляется образовательной организацией. В образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.16. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, Конференции и т.д.

2. Утверждение Устава образовательной организации и внесение в него изменений

2.1. Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются правовым актом Отдела по образованию Администрации Палласовского муниципального района.

2.2. Изменения в Устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.

3. Права и обязанности образовательной организации.

3.1. Образовательная организация осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов и настоящего устава.

3.2. Для достижения уставных целей образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной сметой образовательной организации.

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных образовательной организации лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- открывать счета в территориальном органе федерального казначейства по согласованию с Учредителем, исходя из Уставной деятельности.

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательная организация обязана:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых ею обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

- отчитываться перед Отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Палласовского муниципального района о состоянии и использовании муниципального имущества;

- нести ответственность за расходование денежных средств, в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- своевременно предоставлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Образовательная организация не вправе:

- отчуждать либо распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) организаций;

- приобретать акции, облигации, ценные бумаги и получать доходы, дивиденды по ним.

4. Руководитель образовательной организации.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Главе Палласовского муниципального района, Учредителю и Отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации Палласовского муниципального района по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.1. Руководитель образовательной организации:

- определяет структуру образовательной организации;
- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание;
- обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование денежных средств, в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность

за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества казенного учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении образовательной организации в Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Палласовского района.

4.3. Руководитель образовательной организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества образовательной организации, не соответствующем законодательству.

4.4. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель образовательной организации возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.5. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий иных органов управления образовательной организации (общее собрание (конференция) работников образовательной организации, ученый совет и другие) определяются образовательной организацией с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

5. Основные цели, задачи и виды деятельности.

5.1. Основными задачами образовательной организации является создание условий:

- а) для развития личности, талантов, умственных и физических способностей ребенка в самом полном их объеме;

- б) для воспитания уважения к правам человека и основным свободам, а также принципам, провозглашенным в Уставе Организации Объединенных Наций;
- в) для воспитания уважения к правам ребенка его культурной самобытности, языку, национальным ценностям страны, в котором ребенок проживает, страны его происхождения и к цивилизациям, отличным от его собственной;
- г) для подготовки ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- д) для воспитания уважения к окружающей природе;
- е) для осознанного выбора профессии; согласно ст.10, 12, 14 Закона РФ «Об образовании» и федеральному государственному образовательному стандарту.

5.2 Перечень общеобразовательных программ, по которым образовательная организация имеет право на следующий вид образовательной деятельности:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование согласно федеральному государственному стандарту начального общего образования;
- основное общее образование согласно федеральному государственному стандарту основного общего образования;
- среднее общее образование согласно федеральному государственному стандарту среднего общего образования;
- дополнительное образование.

5.3. Образовательная организация в соответствии с целями, ради которых оно создано, может также осуществлять следующие виды деятельности:

- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация качественного и доступного питания обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации.

6. Образовательный процесс.

6.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с:

- Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»

6.2. Задачами дошкольного образования является обеспечение прохождения основных этапов адаптации детей дошкольного возраста, к школе, простейшими навыками поведения, привитие санитарно-гигиенических навыков. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

6.3. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладения ими чтением, письмом, счетом основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

6.4. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

6.5. Задачами среднего общего образования является обеспечение развития интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей ребенка образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в образовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

6.6. Содержание начального, основного и среднего общего образования в школе определяется основными образовательными программами, образовательного учреждения разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно. Государственные органы управления образованием обеспечивают разработку на основе государственных образовательных стандартов примерных образовательных программ.

6.7. Образовательная организация в соответствии со своими целями и задачами может реализовать дополнительные образовательные программы.

6.8 Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными школой. Государственные органы управления образования обеспечивают

разработку базисных учебных планов и примерных программ, курсов, дисциплин (модулей).

6.9. Образовательная организация при текущей, промежуточной, итоговой аттестации использует пятибалльную систему оценок.

6.10. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Выпускникам образовательной организации выдается документ государственного образца, заверенный печатью школы.

6.11. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

6.12. Педагогический совет образовательной организации имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3-8, 10 классах.

Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждается решением педагогического совета школы и доводится до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

6.13. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.

6.14. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.15. Образовательная организация оказывает помощь родителям в создании условий для усвоения их детьми основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

6.16. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому, с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.17. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровне 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели, продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы в феврале.

6.18. В образовательной организации устанавливается следующий режим работы:

6.18.1. Дошкольные группы работают по графику пятидневной рабочей недели, т.е. с двумя выходными.

прием дошкольников	7.30
завтрак	8.30
занятия	9.10-10.30
прогулка	10.30-12.00
обед	12.00-13.00
сон	13.00-15.00
полдник	15.30-16.00
игры, занятия	16.00-16.30
вечерняя прогулка, уход домой	17.00-18.00

6.18.2. Первая смена 8.00 – 14.30, вторая смена 13.00 - 17.25;

продолжительность урока - 45 минут, в 1 классе – 35 минут:

перемены между уроками первой смены: первым и вторым – 20 мин.,
вторым и третьим - 20 мин.,
третьим и четвертым - 20 мин.,
остальные -10 мин.;

перемены между уроками второй смены: первым и вторым – 20 мин.
остальные 15 мин.

6.19. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

6.20. Образовательная организация, в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;
- е) иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6.21. Образовательная организация при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

6.22. Каждый обучающийся 2-11 классов может быть привлечен к труду по благоустройству территории образовательной организации по согласию родителей (законных представителей) и согласия обучающихся. Каждый учащийся 5-8, 10 классов может быть привлечен к летней трудовой практике на пришкольном учебно-опытном участке: 5-8,10 классы в количестве 10 дней по согласию родителей (законных представителей) и согласия обучающихся.

6.23. Взаимоотношения образовательной организации и обучающихся, их родителей (законных представителей), не урегулированные законодательством и настоящим Уставом, регламентируются договором с обучающимся, с родителями (законными представителями).

7. Участники образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, воспитанники, их родители (законные представители), учителя и все другие работники образовательной организации.

7.2. Прием детей в дошкольную группу при наличии определенных условий может осуществляться с 2-х месяцев до 7 лет.

7.3. Обучение детей в образовательной организации начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель может разрешить прием детей в образовательную организацию обучения в более раннем возрасте.

7.4. Прием граждан в образовательную организацию на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в образовательную организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в

образовательную организацию не допускается.

7.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

7.6. Обучение детей, определенных медико-педагогической комиссией во вспомогательную школу и не отправленных родителями, осуществляется в форме обучения на дому на основе решения и справки КЭК. При отсутствии соответствующего документа необходимо предоставить материал на данного ребенка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.7. Обучение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев является обязательным:

а) при приеме в образовательную организацию детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс;

б) при отсутствии документов определить уровень знаний по русскому языку и математике, физике, химии;

в) при отсутствии статуса беженцев и вынужденных переселенцев и регистрации в данном населенном пункте прием детей осуществлять на основании заявления родителей (законных представителей) и договора, в котором определены условия обучения этих учащихся.

7.8. Администрации образовательной организации необходимо обеспечить передачу данных о лицах, не имеющих регистрации в местных органах внутренних дел и социальной защиты для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

7.9. Во время приема детей организовать работу с заявлениями следующим образом:

- зарегистрировать входящий номер;

- наложить резолюцию о приеме или отказе в приеме с обоснованием закрепленную подписью руководителя и печатью образовательной организации.

7.10. При приеме гражданина в образовательную организацию необходимо ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

7.13. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории,

осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

7.15. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними и образовательной организацией договоре в соответствии с Уставом образовательной организации.

7.16. Обучающиеся в образовательной организации имеют право на:

- а) получение бесплатного начального, основного, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательной организации и формы получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения;
- г) получение дополнительных образовательных услуг;
- д) участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

7.17. Обучающиеся в образовательной организации обязаны:

- а) выполнять Устав школы;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу школы;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

7.18. Учащимся образовательной организации запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- в) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.19. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающихся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

- по решению органа управления образовательной организацией за совершенное неоднократно грубое нарушение устава образовательной организации обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет.

7.20. Исключение обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего

образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другой образовательной организации.

7.21. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать формы обучения и образовательную организацию;

б) защищать законные права и интересы ребенка;

- Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору образовательной организации, который обязан в установленный срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление директору образовательной организации о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

- В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной

оценки приказом директора образовательной организации создается независимая комиссия специалистов - предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

е) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора образовательной организации и согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости;

учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

ж) посещать образовательную организацию и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

з) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития образовательной организации;

и) принимать решения о необходимости охраны образовательной организации и вносить добровольные взносы на ее содержание.

7.22. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

а) воспитание своих детей и получение ими среднего общего образования;

б) выполнение Устава образовательной организации;

в) посещение проводимых образовательной организацией родительских собраний;

г) бережное отношение обучающихся к государственной собственности.

7.23. Педагогические работники обязаны:

- а) при приеме на работу предъявить следующие документы: паспорт, диплом об образовании и иные документы предусмотренные трудовым законодательством;
- б) выполнять Устав образовательной организации и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) поддерживать дисциплину в образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- г) проходить периодически, по приказу руководителя образовательной организации, бесплатные медицинские обследования

7.24. Запрещается занятие педагогической деятельностью для лиц:

-лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по разработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.25. Педагогические работники имеют право:

- а) повышать свою квалификацию;
- б) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- в) на получение досрочной пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- г) на длительный отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы сроком до одного года;
- д) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

7.26. Трудовые отношения с работниками образовательной организации, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по статье 336 Трудового кодекса РФ

- а) при повторном в течение одного года грубом нарушении Устава образовательной организации;
- б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

9. Имущество образовательной организации. Финансовая и хозяйственная деятельность образовательной организации.

- 9.1. Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в соответствии с Гражданским кодексом РФ в целях обеспечения уставной деятельности.
 - 9.2. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.
 - 9.3. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества, учредителя.
 - 9.4. Имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.
 - 9.5. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной организации, собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению.
 - 9.6. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организацией из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 9.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Палласовского муниципального района.
 - 9.8. Деятельность образовательной организации финансируется его Учредителем на основании бюджетной сметы.
 - 9.9. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.
 - 9.10. Образовательная организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Палласовского муниципального района.
 - 9.11. Образовательная организация имеет лицевые счета в территориальном органе Управления федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов образовательной организации осуществляется в порядке, установленном территориальным органом Администрации Палласовского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется образовательной организацией от имени публично-правового образования.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

Образовательная организация выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством РФ, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель.

9.12. Материально-техническая база основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств обеспечивает оснащение образовательного процесса на ступени начального, основного и среднего общего образования.

10. Реорганизация и ликвидация школы и изменение типа образовательной организации.

10.1. Прекращение деятельности образовательной организации может осуществляться путем ее реорганизации или ликвидации. Образовательная организация может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

10.2. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации образовательной организации принимается администрацией Палласовского муниципального района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения. Принятие решения о реорганизации образовательной организации, при сохранении объема услуг (работ) подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

10.3. Ликвидация сельской образовательной организации, допускается только с согласия схода жителей, населенных пунктов, обслуживаемых данной организацией.

10.4. В случае реорганизации, ликвидации образовательной организации, Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия их родителей в другие образовательные организации соответствующего типа.

10.5. При прекращении деятельности образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику. Решение о проведении процедуры ликвидации образовательной организации принимается постановлением администрации Палласовского муниципального района.

При ликвидации образовательной организации, кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При ликвидации образовательной организации, документы постоянного хранения, по личному составу и другие передаются на муниципальное хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Имущество, оставшееся после ликвидации образовательной организации, передается Отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации Палласовского муниципального района.

10.7. Ликвидация образовательной организации, считается завершенной, а образовательная организация, прекратившей свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Изменение типа образовательной организации, не является его реорганизацией. Решение об изменении типа образовательной организации, в целях создания образовательной организации, принимается администрацией Палласовского муниципального района.

После принятия постановления администрацией Палласовского муниципального района об изменении типа образовательной организации, Учредитель утверждает изменения, вносимые в Устав этой образовательной организации.

10.9. При реорганизации, ликвидации, изменении типа образовательной организации, исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником либо за Учредителем, в соответствии с установленным порядком.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.

Образовательная организация вправе принимать и издавать следующие локальные акты:

11.1. Приказы и распоряжения.

11.2. Положения.

11.3. Правила приема, отчисления и перевода обучающихся.

Прошито и скреплено печатью

17



Прошито и скреплено печатью
на 17 (семнадцати)
Начальник (заместитель начальника)
ФНС России по Волгоградской области
И.В. Дудяков
ИНИЦИАЛЫ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730188

Владелец Мендышева Анастасия Ивановна

Действителен с 28.06.2024 по 28.06.2025