

Утверждаю 
 Директор МКОУ «Эльтонская СШ»
 А.И. Мендышева



Приказ № 279

**План работы школьной службы медиации
 на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Планирование работы ШСМ на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по службе школьной медиации	Сентябрь 2025 г.- май 2026 г.	Информированность по восстановительным технологиям	Ответственный по ВР,руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь 2025 г.	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024-2025 год	Ответственный по ВР,руководитель ШСМ
2.2	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
2.3	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учет случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1	Информирование участников образовательных отношений	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
	Размещение информации о	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель

	деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы			ШСМ
3.3	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь 2025	Буклеты	Руководитель ШСМ члены ШСМ
4. Реализация медиативных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководител ь ШСМ, члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательны х отношений	Руководител ь ШСМ, члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методиче ских материал ов для педагогов школы	Руководител ь ШСМ, члены ШСМ
5. Мониторинг реализации медиативных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированны м и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
5.2.	Проведение анкетирования обучающихся по выявлению конфликтов среди обучающихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; мониторинг эффективности просветительской деятельности	Руководитель ШСМ