

Утверждено

Директор школы

А.И. Мендышева



**План работы первичной профсоюзной организации
МКОУ «Эльтонская СПШ» на 2026-2027уч.год.
Протокол № 15 от 01.09.2026г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I.	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1.	Знакомство новых членов Профсоюза с Правилами внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	Председатель ПК, Комиссия по охране труда
2.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, август	Председатель ПК, Комиссия по охране труда.
II.	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026-2027 уч.год.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2.	Об организации медосмотра педагогических работников.	Июнь	директор школы
3.	Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия,
4.	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке к новому учебному году.	Сентябрь	Председатель ПК
5.	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики.	Октябрь	Комиссия по охране труда,
6.	Оформление коллективной заявки на новогодние подарки.	Ноябрь	Культурно-массовая комиссия
7.	О графике отпусков на 2026-2027 учебный год.	Декабрь	Комиссия по социальной защите, по охране трудовых прав.
8.	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	Апрель	Председатель ПК.
9.	О выполнении коллективного договора на 2025-2028 учебный год.	Май	Председатель ПК, комиссия по коллективному договору, по охране трудовых прав
10.	О поощрении членов профсоюза по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	Май	Председатель ПК и Профком
11.	Разбор заявлений сотрудников ОУ.	По мере поступления	Председатель ПК, комиссия по социальной защите
12.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Председатель ПК, комиссия по социальной защите
III.	Организационно-массовая работа		
1.	Составить и сдать в РК профсоюза статотчет о численности профсоюзной организации, социальный паспорт МКОУ «Эльтонская СПШ».	Сентябрь, декабрь	Председатель ПК
2.	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимост и	Организационно- массовая комиссия

3.	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, организационно-массовая комиссия
4.	Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
5.	Аналитическая деятельность, работа с документацией.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
IV.	Работа по соцзащите и охране труда		
1.	Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март	Комиссия по охране труда
2.	Совместно с администрацией школы анализировать расходные средства ППО	май, декабрь	Председатель ПК, организационно-массовая комиссия
3.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ.	Ноябрь-декабрь	Председатель ПК, комиссия по коллективному договору
4.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	январь	Председатель ПК, комиссия по охране труда
5.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения положения об аттестации.	В течение года	Председатель ПК, комиссия по коллективному договору
6.	Оказание членам профсоюза консультативной и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК
V.	Массовые мероприятия		
1.	Провести вечера отдыха, посвященные: • профессиональному празднику Дню Учителя, День воспитателя; • новогодний утренник для детей сотрудников; • новогодний вечер для сотрудников; • дню Защитника Отечества; • Международному женскому дню. Приобретение подарков к праздникам.	По особому графику	Председатель ПК, организационно-массовая комиссия
2.	О результатах проверок ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	Комиссия по коллективному договору

Председатель ПК: Кадырбулатова А.И. /Кадырбулатова А.И./
 Члены ПК Исмуринова Д.М., Мулдашева А. Е. /Исмуринова Д.М., Мулдашева А. Е./
 Организационно-массовая комиссия Коровина Л.М. /Коровина Л.М./
 Комиссия по коллективному договору Хлынова Е.Н. /Хлынова Е.Н./
 Комиссия по соцзащите Касимова Г.С. /Касимова Г.С./
 Комиссия по охране труда и ТБ Мещерякова Л.В. /Мещерякова Л.В./

Состав профкома:

- Кадырбулатова А.И. – председатель ПК.
- Мулдашева А.Е. – ответственный за культурно-массовую работу.
- Коровина Л.М. – ответственный по организационным вопросам.
- Касимова Г.С. – ответственный по социально- трудовым вопросам.
- Исмурзинова Д.М. – ответственный за работу с ветеранами, детьми и молодёжью.
- Ташмагамбетова А.Е. – ответственный по охране труда.
- Маклашова З.Ч.- ответственный по организационным вопросам.

Комиссии:

- Контрольно-ревизионная:
 1. Дусалиева Т.К. - председатель
 2. Сергееenkova O.C.
 3. Дубошина Н.В.
- Организационно-массовая:
 1. Коровина Л.М.- председатель
 2. Маклашова З.Ч.
- Комиссия по охране труда и ТБ:
 1. Мещерякова Л.В. – председатель
 2. Джумабаев Ж.З.
 3. Ташмагамбетова А.Е.
- Комиссия по коллективному договору:
 1. Кадырбулатова А.И. – председатель
 2. Хлынова Е.Н..
 3. Морозова С.В.
- Комиссия по социальной защите:
 1. Касимова Г.С. – председатель.
 2. Курумбаева В.А.