

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МКОУ «Эльтонская СШ»

Кадырбулатова А.И.

« 27 » августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Эльтонская СШ»

Л.В. Мещерякова
« 27 » августа 2021г.



Дополнения и изменения

в Коллективный договор

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Эльтонская средняя школа» Палласовского муниципального района
Волгоградской области

на 2019-2022 гг.

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
Центр занятости населения Палласовского района
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
№ 22-2019/м.с. 01 от 27 августа 2021 г.
Директор
Л.В. Мещерякова
Ф.И.О.

Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Эльтонская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области на 2019-2022 гг.

1. После пункта 2.3. Коллективного договора изложить п.2.4. и п.2.5. в следующей редакции:

«2.4. В образовательной организации определены два вида временной дистанционной работы:

- непрерывная (постоянная) – на срок не более 6 месяцев (если в учреждении есть такая потребность);
- периодическая – когда идет чередование работы дома и в офисе (тоже при наличии потребности в таком режиме работы).

Исключительными обстоятельствами перевода сотрудников на дистанционную работу могут быть – катастрофа, авария, несчастный случай на производстве, стихийное бедствие, эпидемия, решение органа госвласти или местного самоуправления. Любой исключительный случай, который угрожает жизни или нормальным жизненным условиям людей.

Срок временного перевода не должен превышать период действия исключительных обстоятельств, из-за которого работников направили на удаленку.

2.4.1. Согласие работника на дистанционный перевод в исключительных случаях не требуется. Вносить изменения в трудовой договор не потребуется.

По окончании временного перевода нужно будет предоставить работнику работу на прежних условиях (статья 312.ТК РФ).

2.4.2 С документом (локальным актом, приказом) о переводе на дистанционную работу работника необходимо ознакомить в образовательной организации лично либо направить на электронную почту по адресу, указанному в трудовом договоре с работником.

2.4.3. На дистанционную работу в образовательной организации могут быть переведены работники, занимающие должности – учитель, педагог-психолог.»

«2.5.Трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд (статья 312.3 ТК РФ)».

2. После пункта 4.7. Коллективного договора изложить п.4.8. в следующей редакции:

«4.8. Работодатель выплачивает дистанционному (удаленному) работнику (по договоренности) компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием.

4.8.1 Работники, которым оборудование было предоставлено работодателем (по договоренности), ежемесячно получают денежную компенсацию в размере 3% от

должностного оклада за использование электроэнергии и интернета для осуществления трудовой деятельности.

4.8.2. Работники, которые используют свое оборудование (по договоренности), так как оно не было предоставлено работодателем, ежемесячно получают денежную компенсацию в размере 3% от должностного оклада за использование электроэнергии и интернета.

4.8.3. Выплаты выплачиваются работнику один раз в месяц в день выплаты зарплаты 9 числа, за вторую половину месяца 24 числа.

4.8.4. Сумма выплаты, указанная в пунктах (указать каких) выплачивается пропорционально отработанному времени. За дни, когда трудовую функцию работник не выполняет по причине болезни, отпуска, диспансеризации и т.д. компенсационную выплату он не получает».

3. После пункта 3.5. Коллективного договора изложить п.3.6. в следующей редакции:

«3.6. Для работника, временно выполняющего работу на удаленке, устанавливается следующий режим работы:

- сотрудник выполняет работу удаленно: начало работы - 08.00 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.; окончание работы – 17.00 час.;
- работник должен быть на связи с 08.00 час до 17.00 час.;
- в течение 30 мин. работник должен перезвонить работодателю (в случае если работник не ответил на входящий от работодателя звонок);
- дистанционный работник должен проверять электронную почту ежедневно;
- работник должен сообщить работодателю, если он заболел и не может выполнять свои обязанности до начала работы;
- вызов работодателем работника, который временно работает дистанционно, в образовательную организацию осуществляется по производственной необходимости и при согласии работника на основе его личного заявления; выход сотрудника по своей инициативе осуществляется по личному заявлению работника.
- работник взаимодействует с работодателем, а также передаёт результаты работы, отчёты о выполненной работе по запросам работодателя, используя электронные средства передачи информации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Мещерякова Лариса Владимировна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022